HORSTMANN GERMANY

Mitarbeiter Empfang und Vertriebsunterstützung (m/w/d)

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter Empfang und Vertriebsunterstützung (m/w/d).

Ihr Aufgabenbereich:

- Begrüßung und erste Betreuung von nationalen & internationalen Gästen
- Entgegennahme und Vermittlung/Weiterleitung von Telefonaten, Emails, Post
- Organisation und Abrechnung von Dienstreisen (Hotel, Flüge, Mietwagen)
- Vertriebliche Zuarbeit (Stammdatenpflege, Angebote, Serviceaufträge)
- Regelmäßige Auswertungen und Büromaterialbestellungen

Ihr Profil:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder Hotelfach
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Programmen
- Souveränes, repräsentatives Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- Ausgeprägte Kundenorientierung
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

Unser Angebot:

- Ein modernes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- Die Sicherheit eines seit drei Generationen weltweit erfolgreichen und wachsenden Unternehmens
- Flexible Arbeitszeitgestaltung und 30 Tage Urlaub
- Benefits wie kostenfreie Getränke, Obst, Mitarbeiterparkplätze & Firmenevents

Als traditionsreiches, familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen sind wir tonangebend im Markt der Mittelspannungsversorgung und Systemanbieter für Energieversorger und Netzbetreiber.

Der Name HORSTMANN ist ein weltweit bekanntes Markenzeichen und garantiert unseren Kunden höchste Qualität und Stetigkeit bei der Unterstützung ihrer Aufgaben im Rahmen der Netzüberwachung.

Der vertrauliche Umgang mit Ihren Unterlagen ist für uns selbstverständlich. Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Katja Schupp unter 02056 976110. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: personal@horstmanngmbh.com.

Dipl.-Ing. H. Horstmann GmbH
Humboldtstraße 2
42579 Heiligenhaus
www.horstmanngmbh.com