



Lohn- und Finanzbuchhalter, Steuerfach- angestellte, Steuerfachwirt (m/w/d)

Als traditionsreiches, familiengeführtes, mittelständisches Unternehmen sind wir tonangebend im Markt der Mittelspannungsversorgung und Systemanbieter für Energieversorger und Netzbetreiber. Der Name HORSTMANN ist ein weltweit bekanntes Markenzeichen und garantiert unseren Kunden höchste Qualität und Stetigkeit bei der Unterstützung ihrer Aufgaben im Rahmen der Netzüberwachung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Lohn- und Finanzbuchhalter (m/w/d).

Ihr Aufgabenbereich:

- ▶ Termingerechte Erstellung und Buchung der Entgeltabrechnungen Ihres Bereiches
- ▶ Verantwortung für das Melde- und Bescheinigungswesen
- ▶ Ansprechpartner:in für alle entgeltrelevanten Fragestellungen (Lohnsteuer, Sozialversicherung, Abrechnung, Urlaub, etc.)
- ▶ Lösung entgelttechnischer Frage- und Problemstellungen im Team
- ▶ Kommunikation mit Sozialversicherungsträgern, Krankenkassen und Behörden
- ▶ Koordination und Überwachung des dezentralen Zeiterfassungssystems
- ▶ Bearbeitung von Sachkonten, Personenkonten und Anlagevermögen
- ▶ Mitwirkung bei der Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen nach HGB
- ▶ Lösung buchhalterischer und bilanzieller Frage- und Problemstellungen im Team
- ▶ Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen
- ▶ Abwicklung des Zahlungsverkehrs

Ihr Profil:

- ▶ Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung, z.B. zur/ zum Industriekauffrau/-mann, Steuerfachangestellten oder Steuerfachwirt/in
- ▶ Weiterbildungen im Bereich Entgelt und/oder Finanzbuchhaltung sind ein Plus
- ▶ Mehrjährige Praxiserfahrung in der Entgelt- und Finanzbuchhaltung
- ▶ Sichere Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- ▶ Fit im Umgang mit MS Office

Unser Angebot:

- ▶ Ein modernes Unternehmen mit flachen Hierarchien und kurzen Entscheidungswegen
- ▶ Die Sicherheit eines seit drei Generationen weltweit erfolgreichen und wachsenden Unternehmens
- ▶ Flexible Arbeitszeitgestaltung, 30 Tage Urlaub und Möglichkeit zum Home-Office
- ▶ Benefits wie kostenfreie Getränke, Obst, Mitarbeiterparkplätze & Firmenevents

Der vertrauliche Umgang mit Ihren Unterlagen ist für uns selbstverständlich. Fragen zur Stellenausschreibung beantwortet Ihnen gerne Frau Tina Krohn unter 02056 976 292. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: HR@horstmannmbh.com